EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

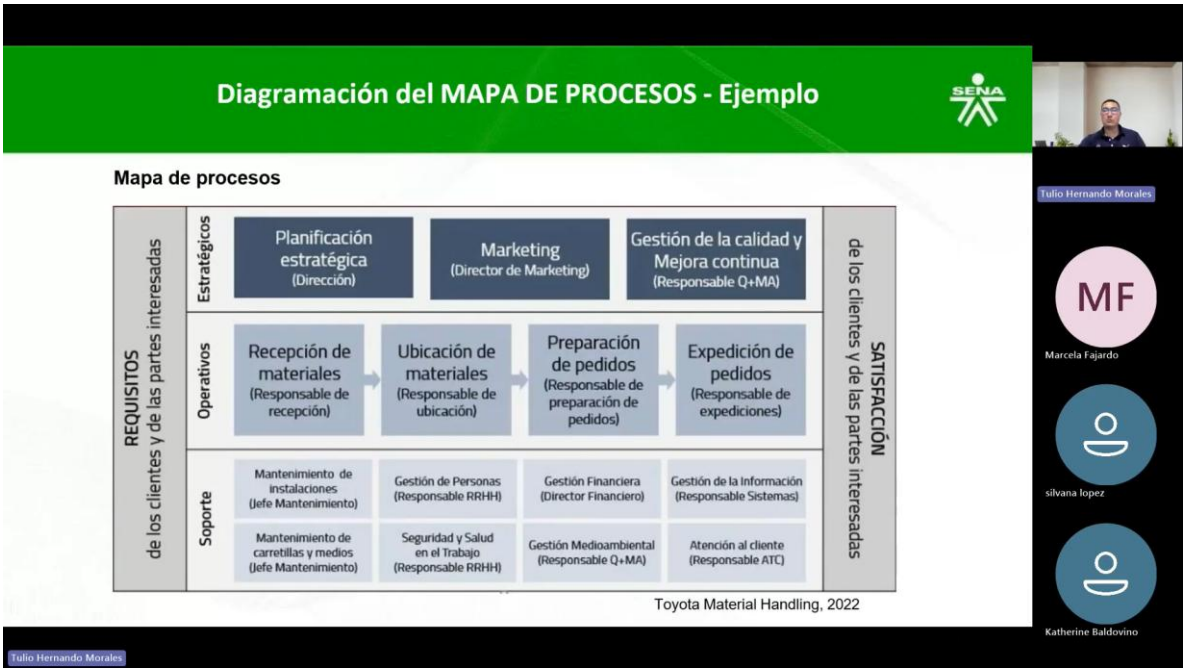
Contratista: TULIO HERNANDO MORALES
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR. 7432067 de 2025
Periodo: 12 de noviembre al 26 de diciembre de 2025
Supervisor de contrato: Blanca Imelda Muñoz Galvis

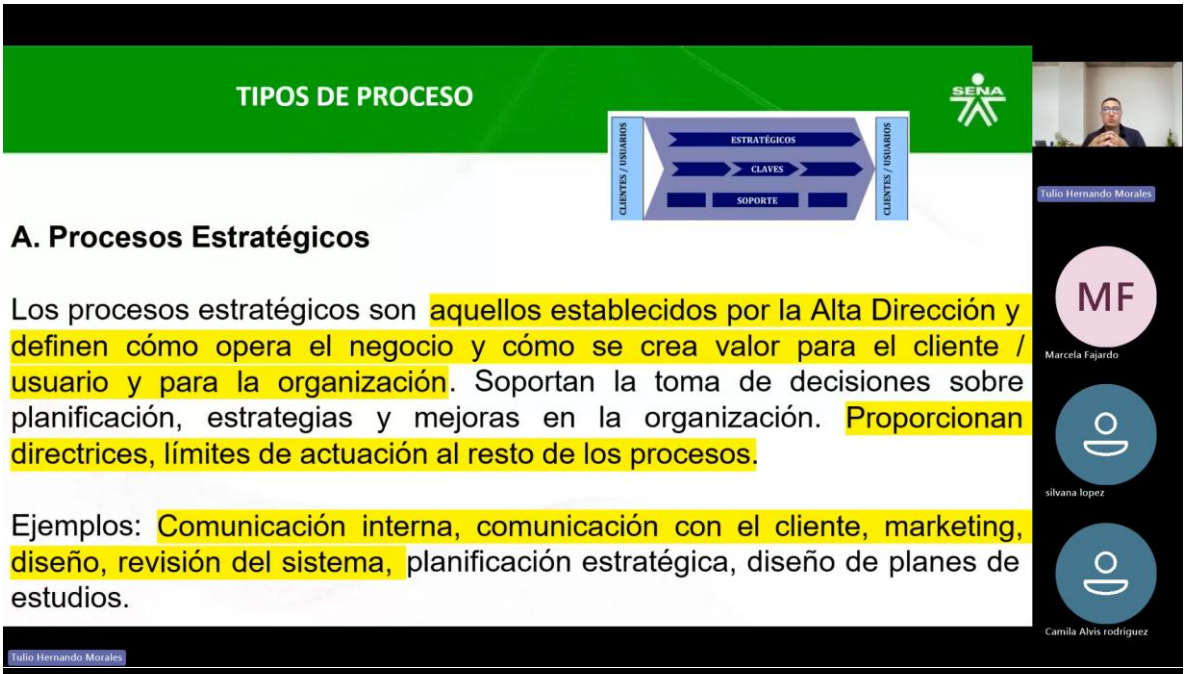
OBLIGACION 4: OBLIGACION 3: Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento a los aprendices, haciendo uso de las plataformas como ZAJUNA y SOFIA PLUS.

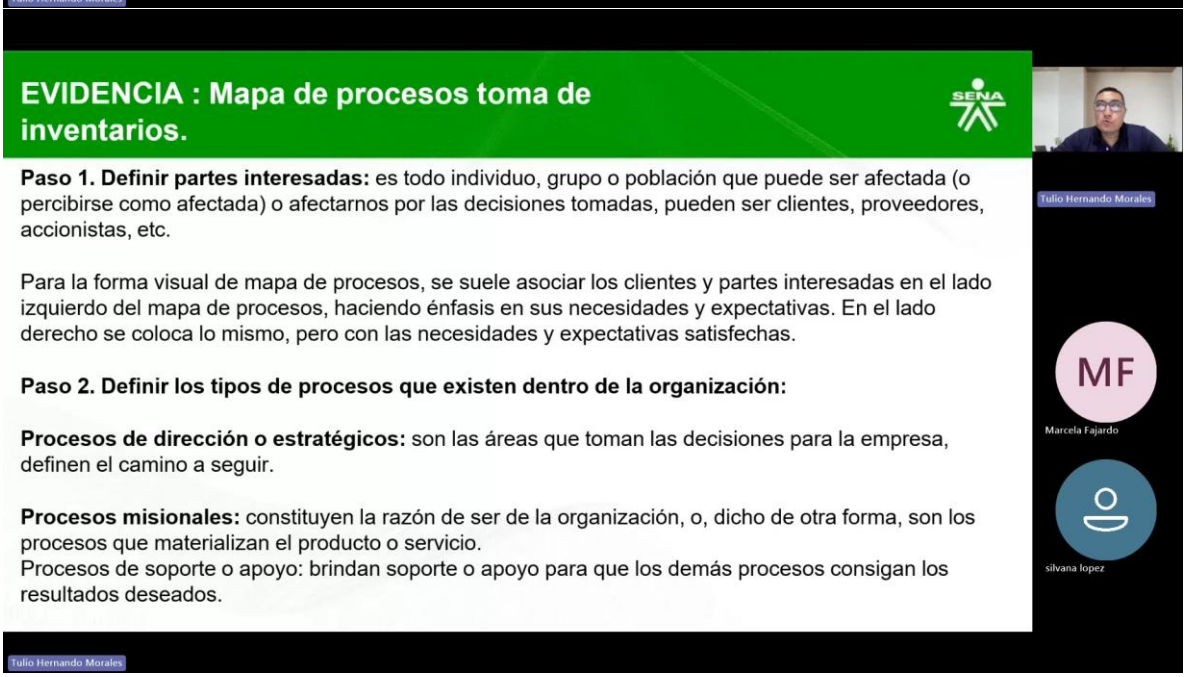
Se adjuntan a actas de cierre con la descripción final del estado de las fichas

Fichas: 3134579 y 3144069
Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos
Fase: Ejecución
Actividad de Proyecto: AP5

FECHA: 12/11/2025
Evidencia: Conferencia Web_Mapa de procesos toma de inventarios. GA5-210101062-AA1-EV01
Enlace grabación: https://drive.google.com/file/d/1tbawfRPXiRunyfOflR4DMw7b_CccM8qY/view
Fotografía de la sesión en línea:


Diagramación del MAPA DE PROCESOS - Ejemplo
Mapa de procesos
REQUISITOS de los clientes y de las partes interesadas
Estratégicos
Planificación estratégica (Dirección)
Marketing (Director de Marketing)
Gestión de la calidad y Mejora continua (Responsable Q+MA)
Operativos
Recepción de materiales (Responsable de recepción)
Ubicación de materiales (Responsable de ubicación)
Preparación de pedidos (Responsable de preparación de pedidos)
Expedición de pedidos (Responsable de expediciones)
Soporte
Mantenimiento de instalaciones (Jefe Mantenimiento)
Gestión de Personas (Responsable RRHH)
Gestión Financiera (Director Financiero)
Gestión de la Información (Responsable Sistemas)
Mantenimiento de carretillas y medios (Jefe Mantenimiento)
Seguridad y Salud en el Trabajo (Responsable RRHH)
Gestión Medioambiental (Responsable Q+MA)
Atención al cliente (Responsable ATC)
SATISFACCIÓN de los clientes y de las partes interesadas
Toyota Material Handling, 2022
Tulio Hernando Morales
Tulio Hernando Morales
MF
Marcela Fajardo
silvana lopez
Katherine Baldovino

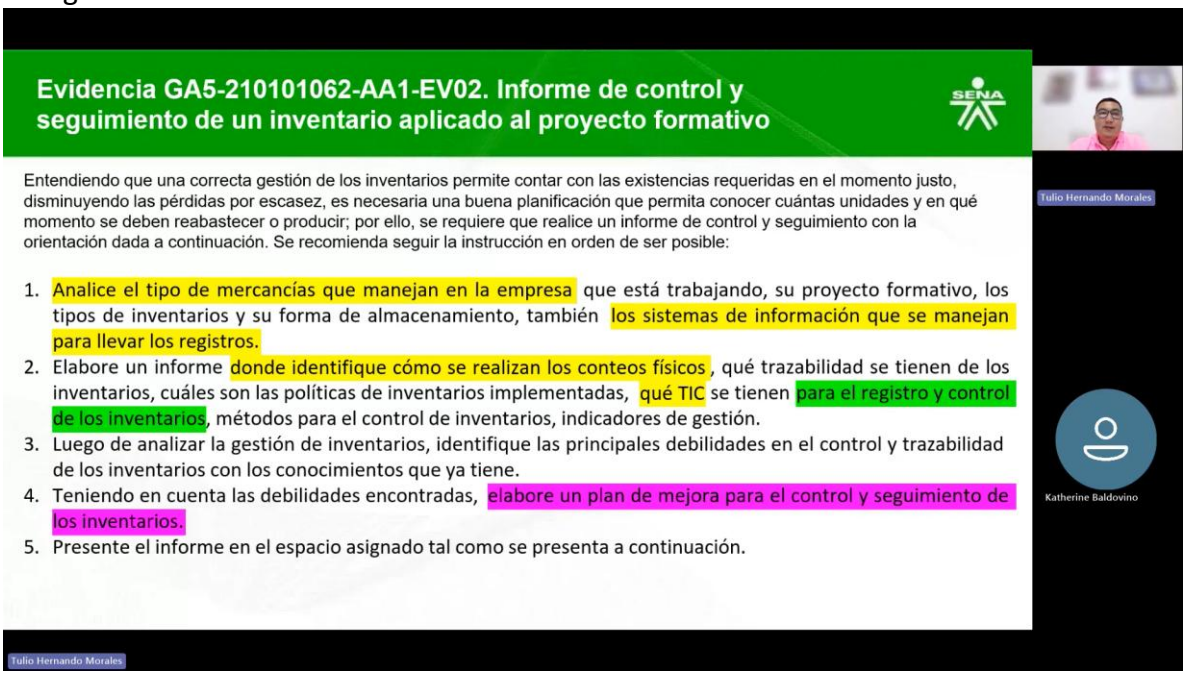

TIPOS DE PROCESO
ESTRATÉGICOS
CLAVES
SOPORTE
CLIENTES / USUARIOS
CLIENTES / USUARIOS
A. Procesos Estratégicos
Los procesos estratégicos son aquellos establecidos por la Alta Dirección y definen cómo opera el negocio y cómo se crea valor para el cliente / usuario y para la organización. Soportan la toma de decisiones sobre planificación, estrategias y mejoras en la organización. Proporcionan directrices, límites de actuación al resto de los procesos.
Ejemplos: Comunicación interna, comunicación con el cliente, marketing, diseño, revisión del sistema, planificación estratégica, diseño de planes de estudios.
Tulio Hernando Morales
Tulio Hernando Morales
MF
Marcela Fajardo
silvana lopez
Camila Alvis rodriguez

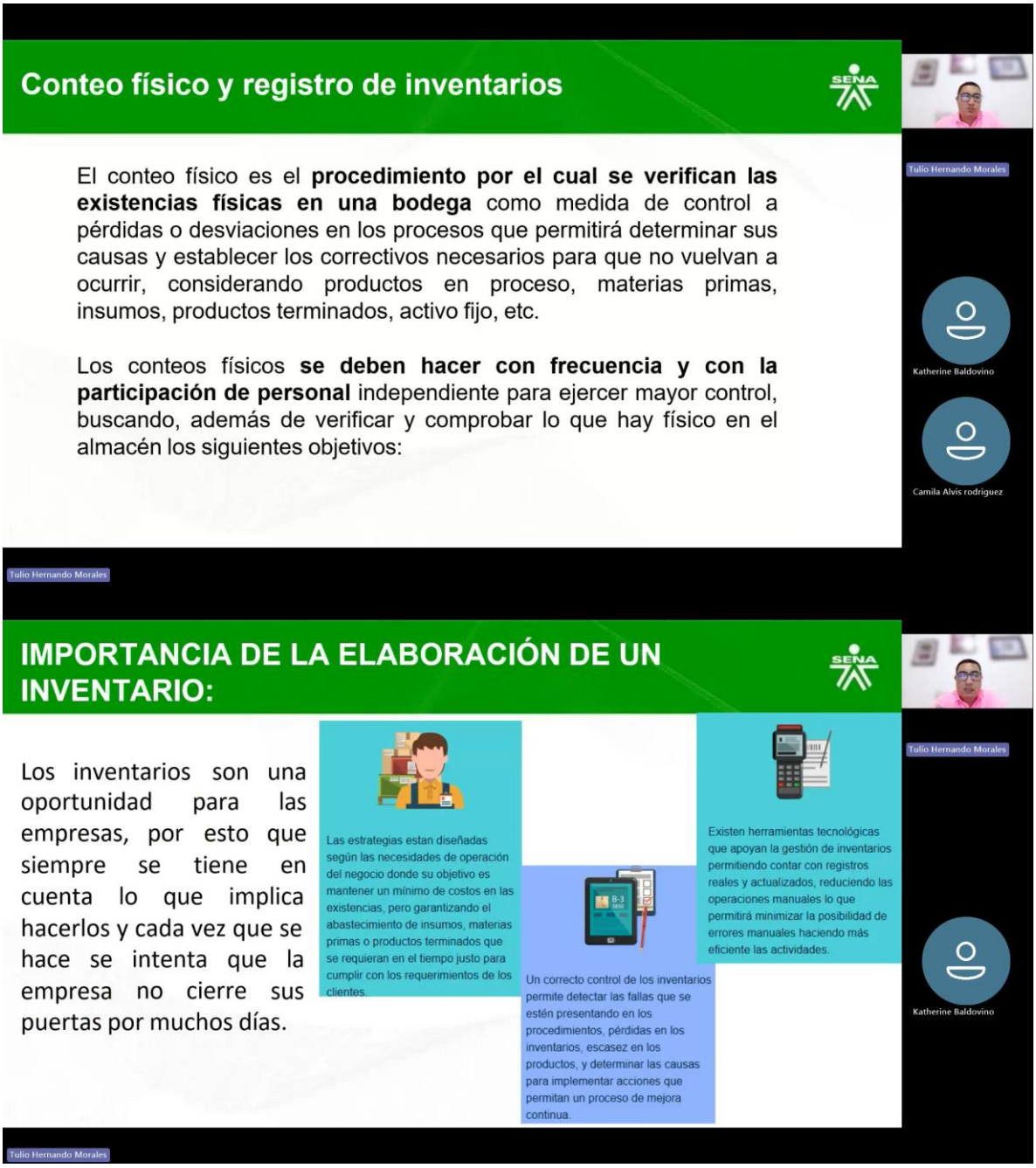

EVIDENCIA : Mapa de procesos toma de inventarios.
Paso 1. Definir partes interesadas: es todo individuo, grupo o población que puede ser afectada (o percibirse como afectada) o afectarnos por las decisiones tomadas, pueden ser clientes, proveedores, accionistas, etc.
Para la forma visual de mapa de procesos, se suele asociar los clientes y partes interesadas en el lado izquierdo del mapa de procesos, haciendo énfasis en sus necesidades y expectativas. En el lado derecho se coloca lo mismo, pero con las necesidades y expectativas satisfechas.
Paso 2. Definir los tipos de procesos que existen dentro de la organización:
Procesos de dirección o estratégicos: son las áreas que toman las decisiones para la empresa, definen el camino a seguir.
Procesos misionales: constituyen la razón de ser de la organización, o, dicho de otra forma, son los procesos que materializan el producto o servicio.
Procesos de soporte o apoyo: brindan soporte o apoyo para que los demás procesos consigan los resultados deseados.
Tulio Hernando Morales
Tulio Hernando Morales
MF
Marcela Fajardo
silvana lopez

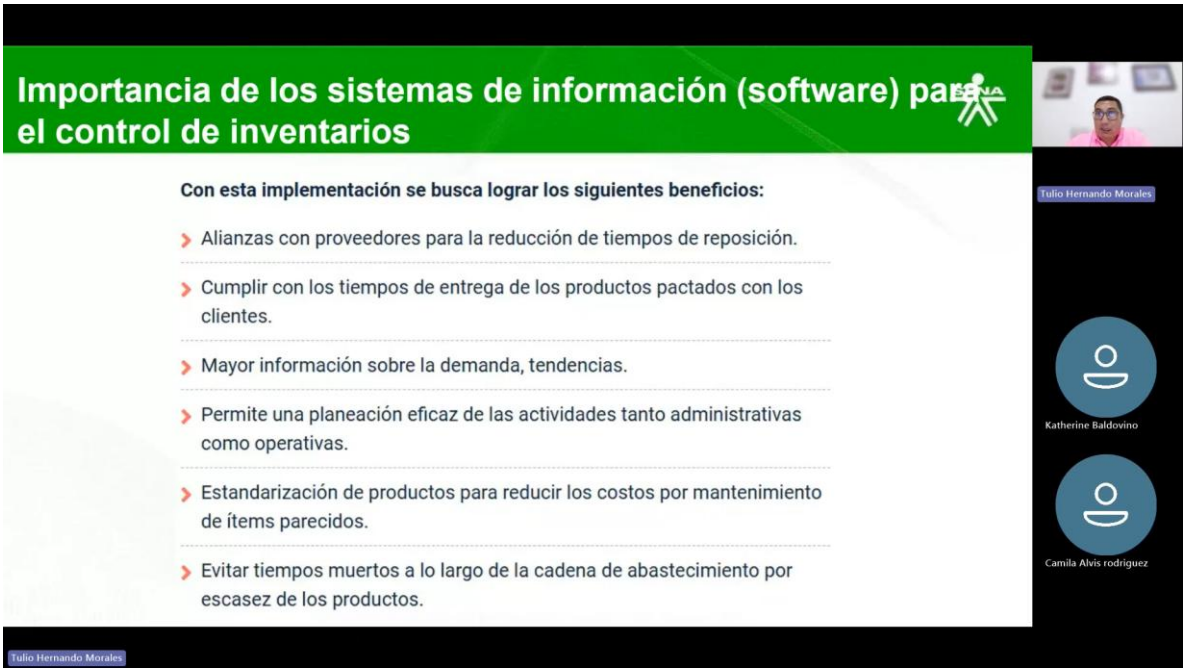

HSC
E.S.E. HOSPITAL SAN CRISTÓBAL
MAPA DE PROCESOS
NECESIDADES DEL USUARIO
PROCESOS GERENCIALES
Direccionamiento Estratégico
Gestión de la Calidad
Gestión Jurídica
PROCESOS MISIONALES
Atención en Salud
Apoyo en la Prestación de Salud
Servicio de Formación
SEGURIDAD DEL PACIENTE
PROCESOS DE APOYO
Gestión Humana
Seguridad y salud en el trabajo
SIAU
Gestión Financiera
Cartera
Presupuesto
Tesorería
Gestión de la Información
Gestión de Recursos Físicos
PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL
DE EVALUACIÓN Y CONTROL De la Gestión
USUARIO SATISFECHO
Hospitales y Médico en tu Casa
Gobernación del MAGDALENA
Tulio Hernando Morales
MF
Marcela Fajardo
silvana lopez
Katherine Baldovino
Tulio Hernando Morales

Fichas: 3134579 y 3144069
Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos
Fase: Ejecución
Actividad de Proyecto: AP5

FECHA: 19/11/2025
Evidencia: Conferencia Web_Informe de control y seguimiento de un inventario aplicado al proyecto formativo GA5-210101062-AA1-EV02
Enlace grabación: https://drive.google.com/file/d/1OPvvGS1VjODaTHmfptaatHv0T7FizBkD/view?usp=sharing
Fotografía de la sesión en línea:

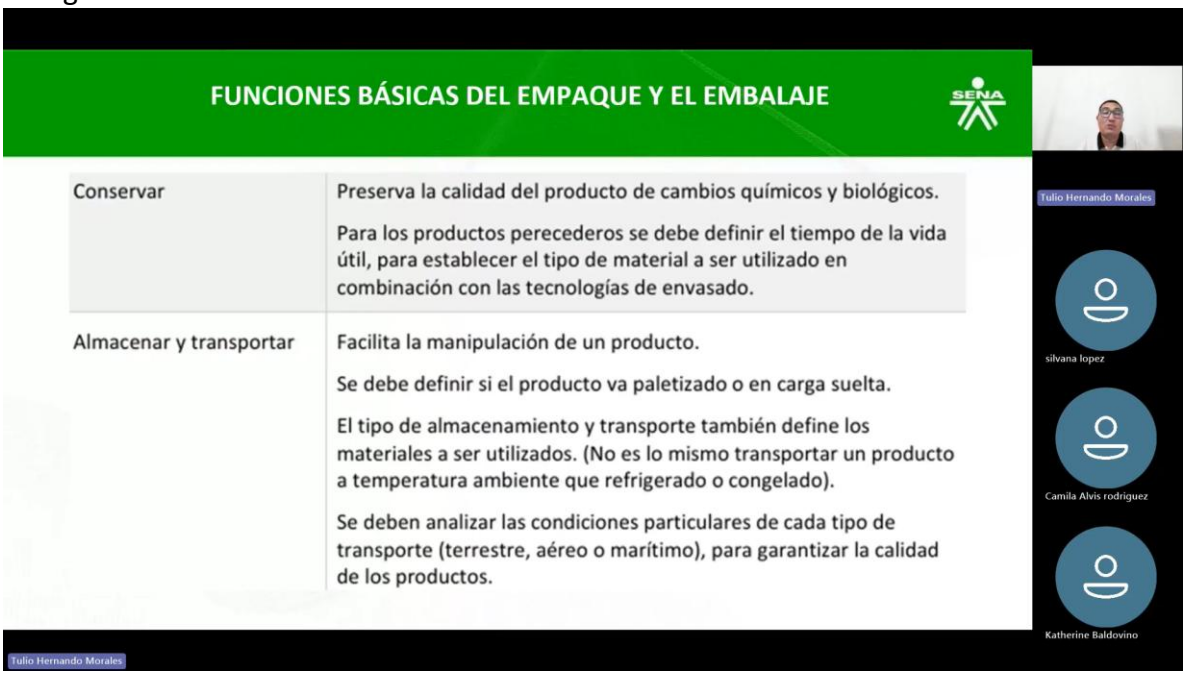



Conteo físico y registro de inventarios
El conteo físico es el procedimiento por el cual se verifican las existencias físicas en una bodega como medida de control a pérdidas o desviaciones en los procesos que permitirá determinar sus causas y establecer los correctivos necesarios para que no vuelvan a ocurrir, considerando productos en proceso, materias primas, insumos, productos terminados, activo fijo, etc.
Los conteos físicos se deben hacer con frecuencia y con la participación de personal independiente para ejercer mayor control, buscando, además de verificar y comprobar lo que hay físico en el almacén los siguientes objetivos:
Tulio Hernando Morales
Tulio Hernando Morales
Katherine Baldovino
Camila Alvis rodriguez
IMPORTANCIA DE LA ELABORACIÓN DE UN INVENTARIO:
Los inventarios son una oportunidad para las empresas, por esto que siempre se tiene en cuenta lo que implica hacerlos y cada vez que se hace se intenta que la empresa no cierre sus puertas por muchos días.
Las estrategias estan diseñadas según las necesidades de operación del negocio donde su objetivo es mantener un mínimo de costos en las existencias, pero garantizando el abastecimiento de insumos, materias primas o productos terminados que se requieran en el tiempo justo para cumplir con los requerimientos de los clientes.
Existen herramientas tecnológicas que apoyan la gestión de inventarios permitiendo contar con registros reales y actualizados, reduciendo las operaciones manuales lo que permitirá minimizar la posibilidad de errores manuales haciendo más eficiente las actividades.
Un correcto control de los inventarios permite detectar las fallas que se estén presentando en los procedimientos, pérdidas en los inventarios, escasez en los productos, y determinar las causas para implementar acciones que permitan un proceso de mejora continua.
Tulio Hernando Morales
Tulio Hernando Morales
Katherine Baldovino
Tulio Hernando Morales


Importancia de los sistemas de información (software) para el control de inventarios
Con esta implementación se busca lograr los siguientes beneficios:
Alianzas con proveedores para la reducción de tiempos de reposición.
Cumplir con los tiempos de entrega de los productos pactados con los clientes.
Mayor información sobre la demanda, tendencias.
Permite una planeación eficaz de las actividades tanto administrativas como operativas.
Estandarización de productos para reducir los costos por mantenimiento de ítems parecidos.
Evitar tiempos muertos a lo largo de la cadena de abastecimiento por escasez de los productos.
Tulio Hernando Morales
Tulio Hernando Morales
Katherine Baldovino
Camila Alvis rodriguez

Fichas: 3134579 y 3144069
Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos
Fase: Ejecución
Actividad de Proyecto: AP5

FECHA: 26/11/2025
Evidencia: Conferencia Web_Cuestionario conceptos de almacenamiento. GA5-210101069-AA1-EV01
Enlace grabación: https://drive.google.com/file/d/1Yq8wA8GCUZMFbfCxzWupyBWaeczSJDPP/view
Fotografía de la sesión en línea:



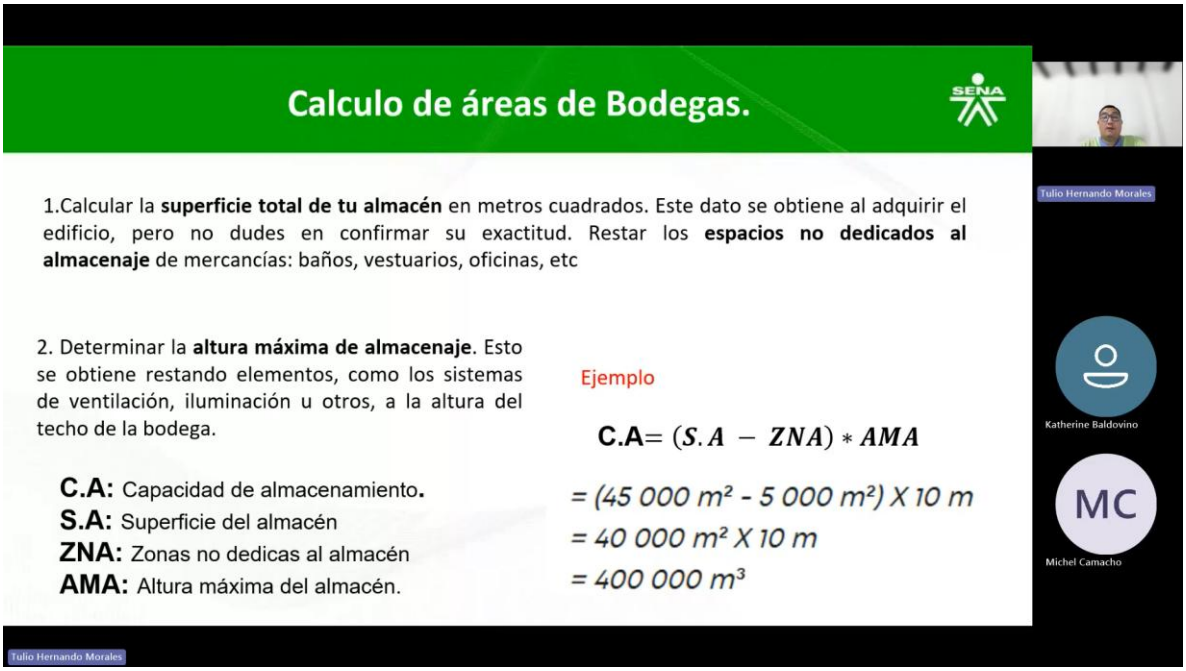

2. TIPOS DE EMBALAJE
Embalaje listo para la venta
Es el embalaje secundario que agrupa a varios empaques primarios y está listo para la venta.
Tulio Hernando Morales
Tulio Hernando Morales
silvana lopez
Camila Alvis rodriguez
Katherine Baldovino


2. NATURALEZA DE LOS PRODUCTOS
NATURALEZA DE LOS PRODUCTOS
1) Carga General
2) Carga Granel
3) Carga sobredimensionada
4) Carga a temperatura controlada
5) Carga perecedera
6) Carga frágil
7) Mercancías peligrosas
8) Otros tipos
Tulio Hernando Morales
Tulio Hernando Morales
silvana lopez
Camila Alvis rodriguez
Katherine Baldovino


2. NATURALEZA DE LOS PRODUCTOS
Marcado y etiquetado
Marcas estándar o de expedición: contienen información sobre el importador, destino, dirección, número de referencia, unidades, etc.
Marcas informativas: es la información adicional que aparece en el empaque o embalaje. Ej.: país de origen, puerto de salida, puerto de entrada, peso bruto, peso neto, dimensiones de la caja.
Marcas de manipulación: es la información sobre el manejo y advertencias en el momento de manipular o transportar la carga, en este caso se utilizan símbolos pictóricos internacionalmente aceptados.
Figura 8. Elementos que se deben incluir en el mercado de cajas
Número de bultos y tamaños de caja
Pictogramas de manejo
Marca del despachador
Indicación de peso
Destinatario, destino y número de orden
Puerto de entrada
País de origen
Tulio Hernando Morales
silvana lopez
Katherine Baldovino
Tulio Hernando Morales

Fichas: 3134579 y 3144069
Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos
Fase: Ejecución
Actividad de Proyecto: AP5

FECHA: 02/12/2025
Evidencia: Conferencia Web_Diseñar y documentar un centro de distribución y presentar propuesta a partir de los requerimientos del proyecto formativo. GA5-210101069-AA1-EV02
Enlace grabación: https://drive.google.com/file/d/1IyYM8KotR6tmVOMiZkX0zM_1RI8mtT_C/view?usp=sharing
Fotografía de la sesión en línea:



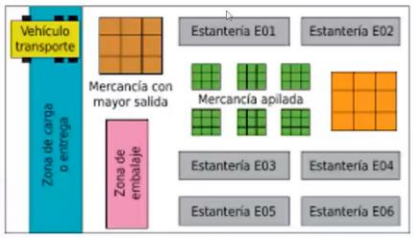
ZONAS REGLAMENTARIAS EN LOS ALMACENES

Si analizamos el almacén como el espacio físico en donde realizamos las operaciones de recepción, almacenaje, preparación de pedidos y expedición, tenemos que dotarlo de unas zonas en los que podamos realizar dichas operaciones con eficiencia y seguridad al menor coste integral posible.

Zona de recepción de Cargue y descargue.

Es el área donde se reciben y descargan las mercancías, generalmente contigua a los muelles de carga. En esta zona se llevan a cabo tareas como la descarga de camiones, el registro de inventario, el control de calidad y la revisión de los artículos recibidos.

Esquema de optimización de trayectos en una superficie



Tulio Hernando Morales

Katherine Baldovino

MC

Michel Camacho

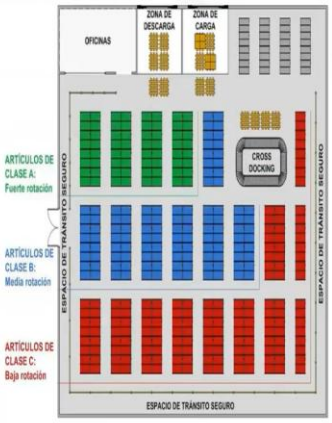
Tulio Hernando Morales

EVIDENCIA : Diseñar y documentar un centro de distribución y presentar propuesta a partir de los requerimientos del proyecto formativo.

Para esta evidencia, ya conociendo las características y funciones de los almacenes, diseñe un centro de distribución para la empresa donde usted está desarrollando el proyecto formativo, teniendo en cuenta la naturaleza de los productos que se manejan, el tipo de carga, el tipo de empaque y embalajes, el almacenamiento, los recursos requeridos maquinaria, equipos, personas y TIC utilizada.

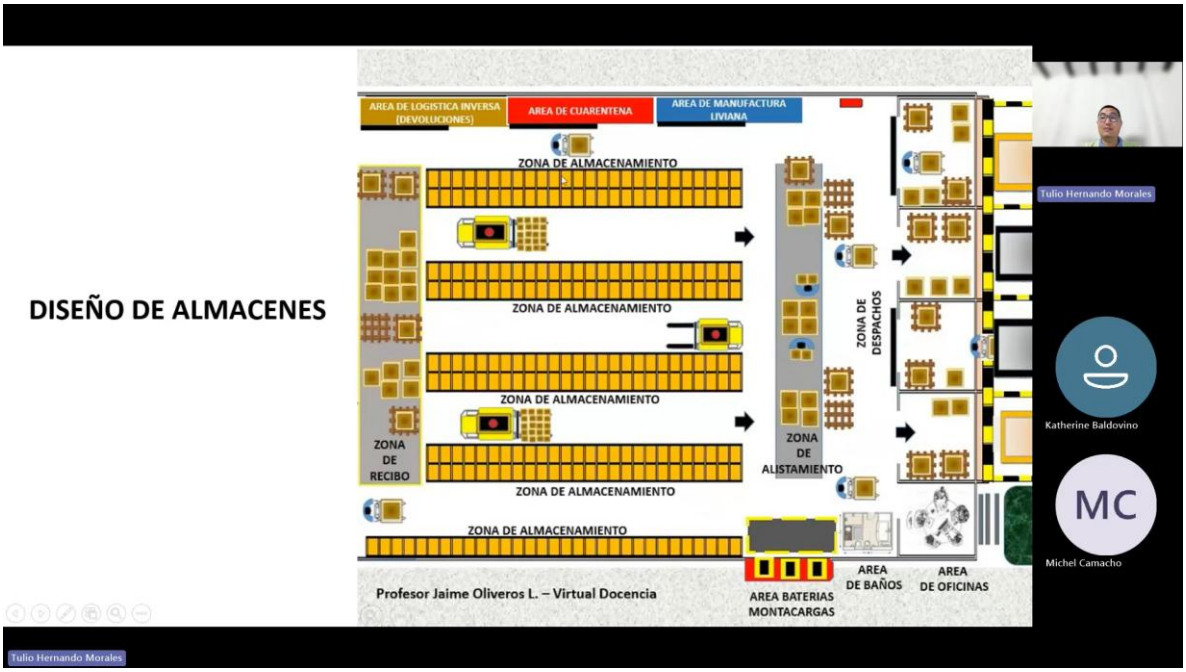
Analice toda la situación actual de la empresa y cómo funciona y sobre esto haga propuestas de mejoramiento.

Con base en el análisis realizado de la situación actual, las restricciones identificadas y las oportunidades de mejora de los procesos, desarrolle el diseño del centro de distribución teniendo en cuenta:



Tulio Hernando Morales

Tulio Hernando Morales

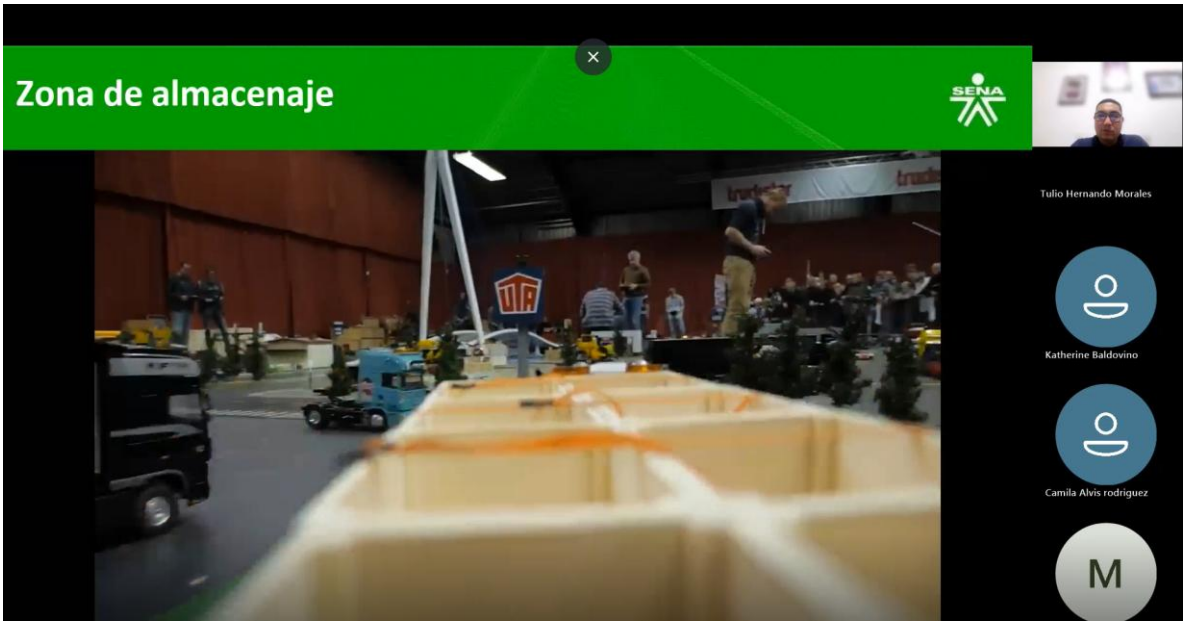

DISEÑO DE ALMACENES
AREA DE LOGISTICA INVERSA (DEVOLUCIONES)
AREA DE CUARENTENA
AREA DE MANUFACTURA LIVIANA
ZONA DE ALMACENAMIENTO
ZONA DE ALMACENAMIENTO
ZONA DE ALMACENAMIENTO
ZONA DE ALMACENAMIENTO
ZONA DE ALMACENAMIENTO
ZONA DE RECIBO
ZONA DE ALISTAMIENTO
ZONA DE DESPACHOS
AREA BATERIAS MONTACARGAS
AREA DE BAÑOS
AREA DE OFICINAS
Profesor Jaime Oliveros L. – Virtual Docencia
Tulio Hernando Morales
Katherine Baldovino
MC
Michel Camacho
Tulio Hernando Morales

Fichas: 3134579 y 3144069
Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos
Fase: Ejecución
Actividad de Proyecto: AP5

FECHA: 09/12/2025
Evidencia: Conferencia Web_ Video aplicación de áreas y volúmenes. GA5-210101069-AA1-EV03_09122025
Enlace grabación: https://drive.google.com/file/d/1lO8rhv3l0dXC3cQBidmLYqmqeYqOHA_0/view?usp=sharing
Fotografía de la sesión en línea:




Áreas de Distribución en el Almacén
Descripción
Función
Tamaño
Capacidad
Eficiencia
Ubicación
Área de Muelle
Cargando/descarga mercancías
Transferir bienes
Grande
Alto
Alto
Cerca del muelle
Área de recepción
Verifique y compruebe los artículos.
Recibiendo
Medio
Moderado
Moderado
Antes del almacenamiento
Área de almacenamiento
Productos mantenidos a largo plazo
Almacenamiento
Muy grande
Muy alto
Bajo
Almacén principal
Área de preparación
Montar pedidos
Preparación para enviar
Medio
Alto
Alto
Cerca del área de envío
Destacados
01
Alta eficiencia
Los sistemas automatizados aumentan la eficiencia en un 30 por ciento.
02
Optimización del espacio
Un diseño efectivo reduce significativamente el espacio desperdiciado.
03
Gestión de costos
La automatización reduce los costos operativos en un 25 por ciento.
Tulio Hernando Morales
Katherine Baldovino
Camila Alvis rodriguez
AP5:
Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución.
Actividad de aprendizaje GA5-210101069-AA1 –
Caracterizar el proceso de almacenamiento teniendo en cuenta el tipo de organización y sus políticas de servicio al cliente
Evidencia
GA5-210101069-AA1-EV03. Video aplicación de áreas y volúmenes.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Materiales de formación: "Diseño y gestión de almacenes".
GC-F-004V.10
Tulio Hernando Morales
Katherine Baldovino
Camila Alvis rodriguez



Atentamente,

TULIO HERNANDO MORALES

Instructor Formación Titulada Virtual

Centro de la Construcción